



SÍLABO ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

SÍLABO 2021-I

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1. Asignatura	: Administración I
2. Código	: AD 0105
3. Naturaleza	: Teórico-práctica
4. Condición	: Obligatorio
5. Requisito	: Ninguno
6. Nro. Créditos	: 4
7. Nro. Horas	: 6 horas (2 TEO y 4 PRA)
8. Semestre Académico	: 2021-II
9. Docente	: Milagros del Pilar Panta Monteza
Correo institucional	milagros.panta@urp.edu.pe

II. SUMILLA

Principales culturas y sus aportes a la administración, escuelas clásicas de la administración; enfoques contemporáneos y modernos de la administración. Teoría humanista, Teoría estructuralista, Teoría conductista, Teoría Sistémica. Teoría de la calidad total Empresa y del comportamiento humano. El mundo global, instituciones nacionales e internacionales. Administración y deontología profesional.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Son competencias genéricas de la presente asignatura las siguientes:

1. Capacidad de abstracción análisis y síntesis
2. Conocimiento sobre el área de estudio y profesión
3. Capacidad de comunicación oral y escrita
4. Capacidad para trabajar en equipo
5. Compromiso ético

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Son competencias específicas de la presente asignatura las siguientes:

1. Desarrollar el planeamiento estratégico, táctico y operativo de las organizaciones, utilizando los componentes del proceso administrativo de manera alineada al logro de los objetivos organizacionales; en el marco de una percepción sistematizada.
2. Identificar las interrelaciones funcionales para diseñar estructuras organizacionales orientadas al desarrollo y alcance de las metas estratégicas de la organización; considerando el criterio de utilización más eficiente de los medios de la empresa.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN X

Esta asignatura forma parte del sistema de evaluación de la investigación formativa.



VI. LOGRO DE ASIGNATURA

Al finalizar el curso el alumno tendrá los conocimientos fundamentales de las teorías y enfoques que constituyen la base del conocimiento de la administración como ciencia, arte y técnica, lo que permite observar y analizar la evolución de la teoría general de la administración desde sus bases iniciales hasta las corrientes actuales del pensamiento de la administración, sobre la realidad nacional, la competitividad, el proceso de globalización y el sector empresarial orientando el estudio de la administración, dentro de un marco de conductas éticas y socialmente responsables y sostenibles.

VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	
LOGRO	El alumno comprenderá los roles de las organizaciones sociales y el desempeño en las organizaciones, así como la etimología y las características e importancia de la administración en las empresas. Conocerá las ciencias, arte y técnicas de administración y su relación con otras disciplinas	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA
1	<ol style="list-style-type: none">1. Organizaciones Sociales. Concepto e importancia.2. Desempeño Organizacional ¿Qué hacen los líderes en las organizaciones?3. Etimología, conceptos y procesos administrativos.	<ul style="list-style-type: none">• Solución de casos.• Prácticas dirigidas y calificadas
2	<ol style="list-style-type: none">4. Características e importancia de la administración.5. Ciencias, arte y técnicas de administración.6. Relaciones de la administración con otras ciencias	<ul style="list-style-type: none">• Solución de casos.• Prácticas dirigidas y calificadas

UNIDAD II	EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA ADMINISTRACIÓN	
LOGRO	El alumno conocerá las distintas escuelas en la evolución histórica de la administración	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA
3	<ol style="list-style-type: none">1. La Administración en la Edad Antigua:<ol style="list-style-type: none">1.1 Administración Egipcia.1.2 Administración en la Cultura China1.3 Administración en la Cultura Griega1.4 Administración en la Cultura Romana	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de casos.• Prácticas dirigidas y calificadas
4	<ol style="list-style-type: none">2. Administradores en la Edad Media:<ol style="list-style-type: none">2.1 El Feudalismo: Aportes de los	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de casos.• Prácticas dirigidas y



	gremios y corporaciones 3. Aportes de la iglesia católica y de las organizaciones militares 4. Aportes de la Revolución Industrial	calificadas
5	5. Administración en la Edad Moderna 5.1 Teoría de Montesquieu sobre la división de poderes 6. Los precursores de la administración científica 7. La administración en la edad contemporánea	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos

UNIDAD III	TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	
LOGRO	El alumno conocerá las distintas teorías de la administración y su relación con la empresa y los empresarios	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA
6	8. Taylor – Bertalanfly – Thompson 9. Frederick Taylor: Fundamentos de la Escuela de la Administración Científica 9.1 Criticas a su enfoque	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos. • Prácticas dirigidas y calificadas
7	10. Henry Fayol: Fundamentos de su Teoría Clásica 10.1 Principios de la Administración Clásica 10.2 Criticas de su teoría	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos. • Prácticas dirigidas y calificadas
8	11. Teoría Humanista o de las Relaciones Humanas 11.1 Origen de la teoría Humanista precursores 11.2 Experiencia de Hawthorne 11.3 Aportes de la Teoría Humanista	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos. • Prácticas dirigidas y calificadas
9	11.4 Organizaciones Informales 11.5 Liderazgo 11.6 Comunicación 11.7 Dinámica de grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos. • Prácticas dirigidas y calificadas
10	12. Teoría Neoclásica 12.1 Antecedentes representantes 12.2 Características 12.3 Administración por objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos. • Prácticas dirigidas y calificadas

UNIDAD IV	TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	
LOGRO	El alumno conocerá las distintas teorías de la administración y su relación con la empresa y los empresarios	
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA
11	13. Teoría Estructuralista:	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos.



	13.1 Antecedentes y aportes 13.2 Criticas	<ul style="list-style-type: none">• Prácticas dirigidas y calificadas
12	14. Teoría Behaviorista o Conductista 14.1 Antecedentes, representantes y aportes 14.2 Necesidades humanas y ciclo motivacional 14.3 Estilo de Administración: Teoría X y Teoría Y	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de casos.• Prácticas dirigidas y calificadas
13	15. Teoría Sistemática 15.1 Antecedentes y representantes. 15.2 Conceptos, elementos, características, clasificación y parámetros de un sistema	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de casos.• Prácticas dirigidas y calificadas
14	16. Teoría Contingencial o Situacional 16.1 Antecedentes e importancia 17. Teoría del Comportamiento Dinámico: 18. La calidad total, reingeniería, paradigmas, Benchmarking, Join Venture y últimos enfoques 18.1 Antecedentes y Precursores 18.2 Principios e importancia	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de casos.• Prácticas dirigidas y calificadas
15	19. La Empresa: 19.1 Conceptos y elementos de una empresa 19.2 Características y Clasificación de una empresa	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de casos.• Prácticas dirigidas y calificadas
16	20. Empresarios: 20.1 Conceptos, características e importancia de un empresario 20.2 Caso práctico dirigido: Pasos a seguir en la constitución de una micro y pequeña empresa.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de casos.• Prácticas dirigidas y calificadas

IX. EVALUACIÓN

El sistema de evaluación establecida por la universidad es continuo. Consta de 5 evaluaciones de las cuales se anula 1 de ellas. 5 La estructura de evaluación se da en 4 unidades formativas considerando la estructura de competencias que se presenta a continuación.



COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS / CONTENIDOS	PORCENTAJE
ACTITUD	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia, puntualidad y trabajo en equipo	De acuerdo a las consideraciones del curso.
CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Participación en clase• Prácticas expositivas en PPT• Lecturas especializadas	
PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de Casos• Mapas conceptuales• Debates	
INVESTIGACIÓN APLICADA	<ul style="list-style-type: none">• Investigaciones basadas en casos reales• Investigación especializada	

X. RECURSOS:

Para el desarrollo del presente curso se requerirá el uso de los siguientes recursos:

1. Blackboard Collaborate
2. Aula Virtual,
3. Whatsapp
4. Excel
5. Powerpoint
6. Software específico,
7. Real Statistic y Megastat.
8. Videos

XI. BIBLIOGRAFÍA

- Introducción a la Teoría General de la Administración. Chiavenato, Idalberto. Edit. Mc. Graw Hill. 1999.
- Administración I. Espinoza Ocola Walter. Editorial Stella Hnos. 2001.
- Administración. Stoner James-Freman Edward. Edit. Prentice Hall. 1994.
- Administración Aplicada. Mercado Salvador. Edit. Prentice Hall. 1997.
- Administración Moderna. Reyes Ponce Agustín. 6 Edit. Limusa. 1994. Surco, abril 202